

Elena Andrea Salas Núñez

Contadora

Móvil: 77060502

Correo Electrónico: elenasn23@yahoo.es

Presentación:

Contadora General egresada el año 2003, continuación de estudios Contador Auditor año 2004 egresada 2007.

En todos los cargos que me he desempeñado, se caracterizan por reportar directamente a Gerencia General, mantengo una información fluida y confiable de la situación financiera y contable de la empresa, para poder detectar y mejorar las posibles falencias en procesos de control de la empresa, lo cual, me hace ser una persona detallista, pro activa, adaptable a los cambios, comunicativa, para así poder obtener un proceso de trabajo en equipo como también individual para labores de alta exigencia bajo presión.

Información Personal:

R.U.N. 15.027.784-1

Dirección: Dublé Almeyda 1600 depto. 203 – Ñuñoa, Ciudad Santiago.

Fecha de Nacimiento: 09 de mayo del 1982

Estado Civil: Soltera

Antecedentes Educativos:

Contador General, Inacap Sede Calama

Contador Auditor, Inacap Sede Santiago

Manejo de Software contables:

Manager

Gespyme (módulos contabilidad, personal y bodega)

Sap (modulo básico de contabilidad)

Computación: Manejo de Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Internet, Outlook.

Facturación Electronica: Software Mi pyme S.I.I. y Privado

Experiencia Profesional:

- 2010 - 2014: **Yarur Stange Ltda.**
Jefa de contabilidad y de Recurso Humanos
Elaboración de informes financieros reportados a Gerencia General
Elaboración de informes de Costos (Unidades de negocio y centros de costos)
Balances y Estados de Resultados.
Declaración de impuesto. Form. 29 y Renta.
Declaraciones Juradas.
Tesorería (flujos de caja, programa de pago a proveedores)
Administración y abastecimiento de Oficina de abogados
Encargada de remuneraciones (contratos de trabajos, liquidaciones de sueldo, finiquitos, carpetas, cotizaciones previsionales y F- 30 1)
- 2006 – 2009: **Ingeniería Volcán Nevado (casa matriz Santiago)**
Contadora.
Ingreso de facturas de compras, control de respaldos de compras (órdenes de compra, requisición, cotizaciones, etc.), información procesada según unidades de negocio y centros de costos.
Análisis e informe de costos.
Elaboración de flujo caja quincenales, Estados de pagos a proveedores, provisión de fondos y confección de cheques y pagos vía transfer bancario.
Contabilización diaria, movimiento bancario, fondos mutuos, depósito a plazo en pesos, dólares y en U.F., leasing, remuneraciones, leyes sociales, préstamos a trabajadores, préstamos a empresas relacionadas, ventas, impuestos, retiro de socios, rendiciones de caja (movimientos diarios) y centralizaciones mensuales.
Análisis de cuentas contables
Declaración de Impuestos mensuales Formulario 29 S.I.I.
Actualización de registros, gestión y confección de actualización financiera y contable para los siguientes registros de proveedores: Ministerio de Obras Publica (MOP) - Regic (Registro de proveedores de Codelco Chile) y Sicep (Sistema de calificación)
- 2005 – 2006 **Ingeniería Volcán Nevado Ltda (Sucursal Calama)**
Secretaria Contable
- 2004 **Constructora Sirpa.**
Practica Laboral.

