

Elena Andrea Salas Núñez

Contadora

Móvil: 77060502

Correo Electrónico: elenasn23@yahoo.es

Presentación:

Contadora General egresada el año 2003, continuación de estudios Contador Auditor año 2004 egresada 2007.

En todos los cargos que me he desempeñado, se caracterizan por reportar directamente a Gerencia General, mantengo una información fluida y confiable de la situación financiera y contable de la empresa, para poder detectar y mejorar las posibles falencias en procesos de control de la empresa, lo cual, me hace ser una persona detallista, pro activa, adaptable a los cambios, comunicativa, para así poder obtener un proceso de trabajo en equipo como también individual para labores de alta exigencia bajo presión.

Información Personal:

R.U.N. 15.027.784-1

Dirección: Dublé Almeyda 1600 depto. 203 – Ñuñoa, Ciudad Santiago.

Fecha de Nacimiento: 09 de mayo del 1982

Estado Civil: Soltera

Antecedentes Educacionales:

Contador General, Inacap Sede Calama

Contador Auditor, Inacap Sede Santiago

Manejo de Software contables:

Manager

Gespyme (módulos contabilidad, personal y bodega)

Sap (modulo básico de contabilidad)

Computación: Manejo de Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Internet, Outlook.

Facturación Electronica: Software Mi pyme S.I.I. y Privado

Experiencia Profesional:

2010 - 2014:

Yarur Stange Ltda.

Jefa de contabilidad y de Recurso Humanos

Elaboración de informes financieros reportados a Gerencia General
Elaboración de informes de Costos (Unidades de negocio y centros de costos)

Balances y Estados de Resultados.

Declaración de impuesto. Form. 29 y Renta.

Declaraciones Juradas.

Tesorería (flujos de caja, programa de pago a proveedores)

Administración y abastecimiento de Oficina de abogados

Encargada de remuneraciones (contratos de trabajos, liquidaciones de sueldo, finiquitos, carpetas, cotizaciones previsionales y F- 30 1)

2006 – 2009:

Ingeniería Volcán Nevado (casa matriz Santiago)

Contadora.

Ingreso de facturas de compras, control de respaldos de compras (órdenes de compra, requisición, cotizaciones, etc.), información procesada según unidades de negocio y centros de costos.

Análisis e informe de costos.

Elaboración de flujo caja quincenales, Estados de pagos a proveedores, provisión de fondos y confección de cheques y pagos vía transfer bancario.

Contabilización diaria, movimiento bancario, fondos mutuos, depósito a plazo en pesos, dólares y en U.F., leasing, remuneraciones, leyes sociales, préstamos a trabajadores, préstamos a empresas relacionadas, ventas, impuestos, retiro de socios, rendiciones de caja (movimientos diarios) y centralizaciones mensuales.

Análisis de cuentas contables

Declaración de Impuestos mensuales Formulario 29 S.I.I.

Actualización de registros, gestión y confección de actualización

financiera y contable para los siguientes registros de proveedores:

Ministerio de Obras Publica (MOP) - Regic (Registro de proveedores de Codelco Chile) y Sicep (Sistema de calificación)

2005 – 2006

Ingeniería Volcán Nevado Ltda (Sucursal Calama)

Secretaría Contable

2004

Constructora Sirpa.

Práctica Laboral.

Elena Andrea Salas Núñez
